



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى

# التقرير الفصلي لوكالة الشؤون التعليمية بكلية التصميم والفنون للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٤٢هـ







المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى



# تمهيد

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات والصلاة والسلام على خير البشر سيدنا محمد عليه أفضل الصلاة والتسليم وبعد.. يسر وكالة الشؤون التعليمية بكلية التصميم والفنون أن تضع بين أيديكم التقرير الفصلي لأعمال وإنجازات الوكالة للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٤٢هـ، آمليين أن يكون التقرير ملماً وشاملاً لكل ما يهم القارئ الكريم حول الوكالة وإنجازاتها كما نشي بالشكر الجزيل لكل من ساهم في نجاح أعمال الوكالة من جميع الأقسام الأكاديمية بالكلية.



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى



## رؤية الوكالة

### رسالة الوكالة

تطوير منظومتها بشكل متكامل بما يساهم في تحقيق رؤيتها وأهدافها الطموحة بما يتواءم ويحقق رؤية المملكة ٢٠٣٠ من خلال التعاون والتكاتف والعمل بروح الفريق الواحد لخدمة طلابها وطلباتها.

تسعى وكالة الكلية للشؤون التعليمية لتهيئة البيئة التعليمية الطموحة التي تُساهم في دفع عجلة التنمية والتطوير بالكلية والتي تساهم في تحقيق سبل العمل والإبداع والإلتقان لجميع العاملين من أعضاء هيئة تدريس وطلاب وطلبات.

### أهداف الوكالة

- الاهتمام بجودة العملية التعليمية بكلية التصميم والفنون ضمن أهم أولويات الكلية تحقيقاً لرسالتها نحو الطلاب والطلبات؛ بما يرفع من كفاءة أداء الكلية وأقسامها.
- توفير بيئة تعليمية تضمن التفاعل الأمثل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإدارة.
- تأسيس بيئة أكاديمية رائدة تساهم في بناء مجتمع المعرفة بما يتوافق مع خطة الجامعة.
- تطوير الاستراتيجيات التي تركز على جودة التعليم والبرامج المقدمة والتأكيد على مدى مواثمتها لسوق العمل وبرامج رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- تحقيق الترابط والتكامل بين العملية التعليمية وسوق العمل من خلال التخطيط الأمثل لبناء شراكات محلية لتطوير البرامج الأكاديمية.





المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى



# لجان وكالة الشؤون التعليمية





المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى



## لجان وكالة الشؤون التعليمية



### لجنة الجداول الدراسية

## أعضاء اللجنة



رئيسة قسم تصميم الأزياء



عضوة

رئيس قسم التصميم الداخلي



عضو

رئيس قسم التصميم الجرافيكي



عضو

رئيس قسم الفنون البصرية



عضوة من قسم التصميم الجرافيكي

وكيلة رئيس قسم الفنون البصرية



عضوة

أ. رنده صالح باحارث



عضوة ومشرفة الجداول بقسم التصميم الداخلي

أ. نوف إبراهيم بن عفيف



سكرتيرة اللجنة

د. إنعام أحمد شعبي



رئيسة اللجنة

رئيسة قسم السكن وإدارة المنزل



عضوة

وكيلة رئيس قسم التصميم الداخلي



عضوة

وكيلة رئيس قسم التصميم الجرافيكي



عضوة

أ. هديل محمد علي بن عمران



عضوة ومشرفة الجداول بقسم السكن وإدارة المنزل

د. نادية عبدالغفور انديجاني



عضوة ومشرفة الجداول بقسم تصميم الأزياء

د. محمد حسين حجاج



عضو ومشرف الجداول بقسم التصميم الجرافيكي

د. سناء محمد رشاد صميلان



عضوة ومشرفة الجداول بقسم الفنون البصرية

## مهام اللجنة

- التنسيق مع أقسام الكلية لإعداد الجداول الدراسية.
- توزيع القاعات الدراسية على الأقسام الأكاديمية.
- متابعة التزام الأقسام بضوابط عمادة القبول والتسجيل في إعداد الجداول الدراسية.
- حل إشكالات تسجيل الطلاب والطالبات المحالة من رؤساء الأقسام بعد دراسة الحالة.
- تسكين المقررات المطروحة من الأقسام والمواد العامة على قاعات الكلية.
- التنسيق مع الكليات الأخرى لفتح المقررات العامة لملائمة احتياجات الكلية.
- التدقيق على تناسب عدد طلاب وطالبات الشعبة مع سعة القاعة المسجلة للمقرر.
- حصر احتياج الخريجات والخريجين من المقررات وطلب فتحها من الأقسام والكليات.
- الإشراف على عمليات التحويل للطلاب ومتابعة الآليات المتبعة مع عمادة القبول والتسجيل وتسجيل المقررات للطلبة المحولين إلى الكلية لانتظامهم في الدراسة.
- كتابة التقرير النهائي لأعمال اللجنة.

## لجان وكالة الشؤون التعليمية



### لجنة شؤون الطلاب والطالبات التعليمية

## أعضاء اللجنة

د. محمد حسين حجاج

المشرف على الشؤون التعليمية بشطر الطلاب.



د. إنعام أحمد شعبي

رئيسة اللجنة



أ. عفاف عبيد الله سليم الحري

سكرتيرة بمكتب وكالة الشؤون التعليمية شطر الطالبات



أ. صالح رزيق السلمي

سكرتير المشرف على الشؤون التعليمية بشطر الطلاب.



أ. نوف إبراهيم محمد بن عفيف

سكرتيرة بمكتب وكالة الشؤون التعليمية شطر الطالبات



## مهام اللجنة

- استلام الخطابات من العمادة ومتابعة إنجازها والرد عليها.
- الرد على استفسارات الطالبات والطلاب الخاصة بالشؤون التعليمية.
- استلام وثائق التخرج للخريجات والخريجين وتسليمها لهم.
- متابعة معاملات الطلاب والطالبات مع العمادة.
- استلام الاستفسارات الطبية للطالبات والطلاب.
- طلب وثائق بدل فاقد للخريجين والخريجات وإصدار السجلات الأكاديمية بدل فاقد.
- كتابة التقرير النهائي لأعمال اللجنة.



## لجان وكالة الشؤون التعليمية



### لجنة النشاط الطلابي

## أعضاء اللجنة



د. عبدالله فيصل سروجي



المشرف على النشاط الطلابي بشطر الطلاب

د. نجوى عبد الحميد عبد القادر



منسقة قسم التصميم الجرافيكي

د. مها حسن القحمانى



منسقة قسم السكن وإدارة المنزل

د. محمد علي جرجاوي



منسق قسم الفنون البصرية

د. مها حسن القحمانى



المشرفة على النشاط الطلابي بشطر الطالبات

د. افكار حامد منشي



منسقة قسم تصميم الأزياء

أ. غياث حسني سيام



منسق قسم التصميم الداخلي

سكرتارية مكتب وكالة الشؤون التعليمية



سكرتيرة اللجنة

## مهام اللجنة

- وضع آلية لخطة تنفيذية وتشغيلية للأنشطة اللامنهجية بالكلية بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية ومتابعة تنفيذها.
- حث وتشجيع طلاب وطالبات الكلية للمشاركة في الأنشطة.
- الإشراف على الأنشطة المنهجية للأقسام بالكلية.
- تصميم إعلانات الأنشطة ونشرها للطلاب والطالبات على مواقع التواصل الإلكتروني.
- كتابة التقرير النهائي لأعمال اللجنة.

## لجان وكالة الشؤون التعليمية



### لجنة المناهج والخطط الدراسية

#### أعضاء اللجنة



رئيسة اللجنة	د. إنعام أحمد شعبي
قسم تصميم الأزياء	
عضوة	رئيسة قسم تصميم الأزياء
عضوة ورئيسة لجنة المناهج بالقسم	د. منال عبدالعزيز سيف
عضوة	د. هيفاء إبراهيم الشيبى
قسم السكن وإدارة المنزل	
عضوة	رئيسة قسم السكن وإدارة المنزل
عضوة ورئيس لجنة المناهج بالقسم	أ.د. إيمان شعبان أحمد
عضوة	د. رانية على عبد الرحمن
قسم التصميم الداخلى	
عضو ورئيس لجنة المناهج بالقسم	رئيس قسم التصميم الداخلى
عضوة	وكيلة رئيس قسم التصميم الداخلى
عضوة	د. فريدة محسن مرجم
قسم التصميم الجرافيكى	
عضو ورئيس لجنة المناهج بالقسم	رئيس قسم التصميم الجرافيكى
عضوة	وكيلة رئيس قسم التصميم الجرافيكى
عضوة	د. شيماء محمود محمد حسن
قسم الفنون البصرية	
عضو ورئيس لجنة المناهج بالقسم	رئيس قسم الفنون البصرية
عضوة	وكيلة رئيس قسم الفنون البصرية
عضوة	د. عبير مسلم الصاعدى
سكرتيرة اللجنة	أ. عفاف عبيدالله الصاعدى

## مهام اللجنة

- بحث الأقسام لتطوير واستحداث البرامج الأكاديمية التقليدية أو البينية للوصول للتميز.
- التنسيق مع الأقسام لتوحيد المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية.
- مخاطبة أقسام الكلية المختلفة لعمل الدراسات الأولية لجميع المناهج الدراسية التي يقدمها كل برنامج وذلك من خلال دراسة الواقع الحالي للمناهج والمقررات الدراسية للتعرف على أبرز المشكلات التي تواجه تطوير وتحديث هذه المقررات.
- تقديم الحلول العملية المناسبة للمشاكل المتعلقة بتطوير المناهج بالبرامج المختلفة حسب الأولوية مع وضع إعداد آلية عملية لتنفيذ مقترحات تطوير المناهج الحالية بناء على نتائج الدراسات الأولية.
- استحداث الخطط الدراسية وتطوير البرامج التي تواكب احتياجات سوق العمل.
- التأكد من تطبيق المواصفات والمعايير المرجعية اللازمة في بناء الخطط الدراسية للارتقاء بمخرجات التعليم. (بناء سليم للخطط - محتوى علمي متميز - طرق تقييم فعالة).
- مراجعه الخطط الدراسية والرفع بأي تعديلات عليها للجنة المناهج العليا.
- الإشراف على تنفيذ خطة تطوير وتحديث المناهج بالبرامج من خلال متابعة تطبيق التوصيات وتقديم المشورة اللازمة لذلك.
- اقتراح آليات تطوير الخطط الدراسية. (استبيانات - ورش عمل - دراسات مرجعية).
- تقييم المناهج والخطط الدراسية المقدمة من الأقسام ورفع المحاضر لعميدة الكلية للمصادقة.
- دراسة حاجة التنمية وسوق العمل للتخصصات الجديدة ورفع الاقتراحات بشأنها.
- كتابة التقرير النهائي لأعمال اللجنة.

## لجان وكالة الشؤون التعليمية



### لجنة المجلس الطلابي

## أعضاء اللجنة



رئيسة اللجنة	د. إنعام أحمد شعبي
<b>شطر الطالبات</b>	
عضوة	رئيسة قسم تصميم الأزياء
عضوة	رئيسة قسم السكن وإدارة المنزل
عضوة	وكيلة رئيس قسم التصميم الداخلي
عضوة	وكيلة رئيس قسم التصميم الجرافيكي
عضوة	وكيلة رئيس قسم الفنون البصرية
عضوات	فريق طالبات
سكرتيرة شطر الطالبات	سكرتارية مكتب وكالة الشؤون التعليمية
<b>شطر الطلاب</b>	
عضواً	د. عبد الله دخيل الله الثقفي
عضواً	رئيس قسم التصميم الداخلي
عضواً	رئيس قسم التصميم الجرافيكي
عضواً	رئيس قسم الفنون البصرية
أعضاء	فريق طلاب
سكرتير شطر الطلاب	أ. صالح رزيق السلمي

## مهام اللجنة

- القيام بحملة إعلانية للتعريف بالمجلس الطلابي.
- إيصال آراء واقتراحات الطالبات والطلاب إلى إدارة الكلية عن طريق اللقاءات الدورية.
- المشاركة في عقد الأنشطة الطلابية مع لجنة النشاط الطلابي (ورش عمل، لقاءات، حلقات نقاش، ندوات، ... الخ) تخدم الاحتياجات العامة للطالبات والطلاب.
- إرشاد الطالبات والطلاب للالتحاق بالدورات والبرامج المختلفة التي تعقدتها الكلية والجامعة.
- تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم في الجامعة.
- المشاركة في برامج الإرشاد الأكاديمي في الكلية.
- توعية الطلاب وحثهم على الالتزام باللوائح والأنظمة والتعليمات الصادرة من الجامعة، وتشجيعهم على حسن الأداء العلمي.
- التعرف على المشاكل الطلابية، ورفع الحلول المقترحة لإدارة الكلية.
- كتابة التقرير النهائي لأعمال المجلس.

## لجان وكالة الشؤون التعليمية



لجنة حماية حقوق الطالب  
شطري الطلاب والطالبات

### أعضاء اللجنة



رئيسة اللجنة بشطر الطالبات	د. إنعام بنت أحمد شعبي
<b>شطر الطالبات</b>	
عضوة	د. منى محمد عبدالله حجي
عضوة	د. مها حسن الحسن القحمانى
طالبة	أسماء محمد حماد
طالبة	افنان عقيل اللهيبي
سكرتيرة	أ. عفاف عبدالله الصاعدي
<b>شطر الطلاب</b>	
رئيس اللجنة لشطر الطلاب	د. عبد الله دخيل الله الثقفي
عضواً	د. قماش علي آل قماش
عضواً	د. محمد حسين حجاج
طالب	إبراهيم فؤاد سالم بن محفوظ
طالب	زياد عبدالرحمن الرويثي
سكرتير	أ. صالح رزيق السلمي

## مهام اللجنة

- التواصل مع وحدة (حقوق الطالب) بعمادة شؤون الطلاب وتعريف الطلاب والطالبات بحقوقهم الأكاديمية وواجباتهم.
- استقبال التظلمات التي يكون النظر فيها من اختصاص اللجنة الدائمة لحماية حقوق الطالب.
- استدعاء الطلاب والطالبات المتظلمين وجميع الأطراف المعنية في التظلم من خلال الأقسام المنتسبين إليها وعرضهم على لجنة حماية حقوق الطالب بالجامعة وإطلاعهم على القرار المتخذ مع أخذ التوقيع عليه.
- إعداد محاضر اجتماع لجنة حماية حقوق الطالب، والرفع بها للجهات المختصة.
- كتابة تقرير نهائي لأعمال اللجنة.

## لجان وكالة الشؤون التعليمية



### لجنة الإرشاد الأكاديمي

## أعضاء اللجنة

د. داليا عبد الله وزان

عضوة من قسم تصميم الأزياء

د. غادة محمد صالح ناضرين

عضوة من قسم التصميم الداخلي

د. رزان احمد عرقسوس

عضوة من قسم التصميم الجرافيكي

د. خديجة عابد الثقفي

عضوة من قسم الفنون البصرية

سكرتارية مكتب وكالة الشؤون التعليمية

سكرتيرة اللجنة

د. إنعام أحمد شعبي

رئيسة اللجنة

د. حنان عبد الرحيم حجازي

عضوة من قسم السكن وإدارة المنزل

د. عبد الله حميد الجابري

عضوًا من قسم التصميم الداخلي

د. محمد حسين حجاج

عضوًا من قسم التصميم الجرافيكي

د. حسان صبحي علي حسان

عضوًا من قسم الفنون البصرية



## مهام اللجنة

- الإشراف ومتابعة عمل المرشدين الأكاديميين في الكلية.
- مناقشة مشاكل الطلاب التي قد تؤثر على مستوى تحصيلهم العلمي وإيجاد الحلول لها.
- التوعية بأهمية الإرشاد الأكاديمي وأهمية التواصل مع المرشد الأكاديمي وذلك بنشر كتيبات ومنشورات واستخدام موقع الكلية لهذا الغرض.
- إعداد دليل للإرشاد الأكاديمي بالتنسيق والتعاون مع الأقسام الأكاديمية.
- استلام تقارير الإرشاد الأكاديمي من الأقسام الأكاديمية بنهاية كل فصل دراسي.
- كتابة تقرير نهائي لأعمال اللجنة

## لجان وكالة الشؤون التعليمية



### لجنة سير الاختبارات

## أعضاء اللجنة



د. خيرة عوض السلامي

عضوة من قسم تصميم الأزياء

أ. سيرين سعد الغامدي

عضوة من قسم التصميم الداخلي

د. محمد حسين حجاج

عضوة من قسم التصميم الجرافيكي

أ. نوف إبراهيم بن عفيف

سكرتيرة اللجنة

د. إنعام أحمد شعبي

رئيسة اللجنة

د. حنان عبد الرحيم حجازي

عضوة من قسم السكن وإدارة المنزل

د. نجوى عبد الحميد عبدالقادر

عضوة من قسم التصميم الجرافيكي

د. تماضر زهير كتبي

عضوة من قسم الفنون البصرية

## مهام اللجنة

- التنسيق مع أقسام الكلية لإعداد جداول الاختبارات النهائية وحل الإشكالات التي تواجه الطالبات والطلاب.
- مراجعة جداول الاختبارات للكلية وتسكين القاعات.
- استلام جداول مراقبات الاختبارات النهائية بعد الانتهاء من توزيعها من قبل الأقسام (المقررات التخصصية - المقررات العامة).
- استلام نماذج محاضر الغش والغياب والتأخير الخاصة بالطلاب والطالبات.
- المتابعة والاشراف على فترات الاختبارات بشكل يومي من حيث حضور (رئيسات لجان سير الاختبار بالأقسام وحضور المراقبات في الفترة الزمنية المحددة في الجدول) مع تقديم الدعم عند الحاجة.
- كتابة تقرير نهائي لأعمال اللجنة.

# وكالة الشؤون التعليمية في أرقام



1

محضر لجنة حماية  
حقوق الطالب



2

محضر لجنة المناهج  
والخطط الدراسية



129

الخطابات الصادرة  
من الوكالة



2

توصية علمية



4

إصدار سجلات  
أكاديمية



3

اللقاءات التعريفية  
للطلاب والطالبات

# وكالة الشؤون التعليمية في أرقام



18

تذاكر الكترونية  
لطلاب صيانة  
المعامل



70

إصدار شهادات  
حضور الدورات  
والشكر والتقدير



19

الأنشطة الطلابية  
( دورات - ورش عمل - معارض  
افتراضية - فيديوهات )



1

انشاء قاعدة بيانات



7

طلب إصدار وثائق



# تقرير أنشطة الكلية



تاريخ إقامة النشاط	الفئة المستهدفة	عنوان النشاط	مقدم النشاط	نوع النشاط	القسم المقدم للنشاط
١٤٤٢/٤/٣هـ	طلاب وطالبات الكلية من جميع التخصصات	معرض افتراضي بمناسبة البيعة السادسة لخادم الحرمين الشريفين	طلاب وطالبات القسم	معرض	الفنون البصرية
١٤٤٢/٤/٣هـ	طلاب وطالبات الكلية من قسم فنون بصرية	إنشاء المعارض الافتراضية لمنسوبي قسم الفنون البصرية	الأستاذة / أنعام الغامدي	ورشة عمل	
١٤٤٢/٤/١٠هـ	طالبات المستوى الثالث فما فوق من طالبات قسم التصميم الداخلي	سكتش اب للمبتدئين	م. أماني أبو رزيزة	ورشة تدريبية	التصميم الداخلي
١٤٤٢/٤/٢٨هـ	طلاب وطالبات كلية التصميم والفنون	مهارات إدارة الذات	د/ هنادي قمره	دورة تدريبية	السكن وإدارة المنزل
		الاحتفال باليوم الوطني	قسم السكن والإدارة	فيديو	
			د. هناء وزان والطالبة تغريد الجابري		
			د. مها القحمانى والطالبة وعد الغامدي		
			د. نجوى الحازمي		
طالبات الدراسات العليا	فيديو ، بوسترات ، ملصقات				



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى



القسم المقدم للنشاط	نوع النشاط	مقدم النشاط	عنوان النشاط	الفئة المستهدفة	تاريخ إقامة النشاط
التصميم الجرافيكي	معرض	طلاب وطالبات القسم	هوية وطن	طلاب وطالبات الكلية من جميع التخصصات	اليوم الوطني
	مبادرة	طلاب وطالبات القسم	مصمم واقتباس		بداية شهر نوفمبر وحتى منتصف ديسمبر
	ورشة عمل	الطالبتين آية نبيل زعتري، درة محمد الحارثي	ورشة التصميم التفاعلي باستخدام برنامج InDesign	طالبات التصميم الجرافيكي	يوم الأربعاء الموافق ١٤٤٢/٤/١٠ هـ







تاريخ إقامة النشاط	الفئة المستهدفة	عنوان النشاط	مقدم النشاط	نوع النشاط	القسم المقدم للنشاط
١٤٤٢/١/٢٠هـ	طلاب وطالبات الكلية من جميع التخصصات	اليوم العالمي لمحو الأمية	د. هند أربعين د. منال سيف أ. زهرة العصيمي	فيديو	تصميم أزياء
١٤٤٢/٢/٦هـ		اليوم الوطني	د. افكار منشي أ. نواف أحمد	مسابقة	
١٤٤٢/٢/١٤ ولمدة شهر		سرطان الثدي	د. خيرة الزهراني أ. أفنان اللاهبي	فيديو و بوسترات	
١٤٤٢/٢/١٨هـ		يوم المعلم	د. هدى سعيد د. علا سالم د. رانيا شوقي	فيديو	
١٤٤٢/٣/٢٨هـ		يوم السكر العالمي	د. أروى محمد	فيديو	
١٤٤٢/٤/٥هـ		اليوم العالمي للطفل	د. نادية عبدالغفور د. نجلاء جابر	بوسترات	
١٤٤٢/٤/١٦هـ		اليوم العالمي للمعاقين	د. سمر محمود أ. علياء خالد	فيديو	
١٤٤٢/٤/٢٠هـ		اليوم العالمي للتطوع	د. خديجة سعيد د. افكار منشي	فيديو و بوسترات	
١٤٤٢/٥/٤هـ		اليوم العالمي للغة العربية	د. هيفاء إبراهيم	فيديو	
١٤٤٢/٤/١٨هـ		طالبات كلية التصميم والفنون	سحر الألوان في تصميم الأزياء	أ. ود المرواني	
١٤٤٢/٤/٢هـ	طالبات كلية التصميم والفنون	فن التوليف في تصميم الأزياء	أ. ريمان مغربي	ورشة عمل	

# أعمال المجلس الطلابي

وكالة كلية التصميم والفنون للشؤون التعليمية @design\_college\_

وكالة كلية التصميم والفنون للشؤون التعليمية @design\_college\_

## يقدم لكم المجلس الطلابي كلية التصميم والفنون جدول لتنظيم المهام اليومية ( فترة الإختبارات النهائية ) للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٤٢هـ.

الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
٤-٢٨	٤-٢٩	٤-٣٠	٥-١	٥-٢
المقرر				
الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
٥-٥	٥-٦	٥-٧	٥-٨	٥-٩
المقرر				
الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
٥-١٢	٥-١٣	٥-١٤	٥-١٥	٥-١٦
المقرر				

نظرة قم بالضغط على الجدول للكتابة

## الأحد

اسم المقرر :  
اهداف المقرر :  
شرب الماء :  
التمرين اليومي :

الساعة	مهام أود إنجازها	تم
١-٧ ص		
١-١١ ص		
٤-٢ ص		
٧-٥ م		
١-٨ م		
١-١١ م		

لا تسر نصف الطريق، فتمكن  
كالواقف مكانه

كل بعيد يقترب، توكل، إعمل،  
استمر، واحصد

## الاثنين

اسم المقرر :  
اهداف المقرر :  
شرب الماء :  
التمرين اليومي :

الساعة	مهام أود إنجازها	تم
١-٧ ص		
١-١١ ص		
٤-٢ ص		
٧-٥ م		
١-٨ م		
١-١١ م		

# إعلانات الوكالة



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى



# إعلان

تعلن كلية التصميم والفنون  
بإجراء كافة الاختبارات النصفية  
**عن بعد** لجميع أقسامها الأكاديمية  
بشطري الطلاب والطالبات

مع أطيب الأمنيات بالتوفيق

@design\_college\_

وكالة كلية التصميم  
والفنون للشؤون التعليمية



وكالة كلية التصميم  
والفنون للشؤون التعليمية

@design\_college\_



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى





المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى



# إعلان

يسر كلية التصميم والفنون ممثلة في وكالة الشؤون التعليمية  
ووحدة النشاط الطلابي وبالتعاون مع قسم التصميم الجرافيكي  
أن تدعوكم لحضور دورة تدريبية عبر تطبيق الويكس

التصميم التفاعلي باستخدام برنامج InDesign

تقديم الطالبة: آية زعترقي

يوم الأربعاء الموافق: ١٤٤٣/٧/١٠هـ

من الساعة ٧م إلى ٩م

الفئة المستهدفة:  
طالبات التصميم الجرافيكي  
متطلبات الدورة:  
تحميل برنامج InDesign



رابط الدورة

وكالة كلية التصميم والفنون  
للشؤون التعليمية  
@design\_college\_

# إعلان

تعلن كلية التصميم والفنون  
أنية التحويل الآلي للفصل الدراسي الأول للعام  
١٤٤٢هـ لتخصصات الكلية على النحو الآتي:

المفاضلة بالمعدل	قسم تصميم الأزياء
المفاضلة بالمعدل	قسم السكن وإدارة المنزل
المفاضلة بالمعدل	قسم التصميم الداخلي
اختيار قبول - مقابلة شخصية	قسم التصميم الجرافيكي
لا يقبل التحويل لهذا الفصل الدراسي	قسم الفنون البصرية

مع أطيب الأمنيات بالتوفيق

@design\_college\_

وكالة كلية التصميم  
والفنون للشؤون التعليمية



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى



## إعلان للطالبات

بدء التسجيل في المقررات الاختيارية بكلية التصميم والفنون  
للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤٢هـ



المقررات المقدمة  
من قسم  
سكن وإدارة منزل



المقررات المقدمة  
من قسم  
التصميم الجرافيكي



المقررات المقدمة  
من قسم  
تصميم الأزياء



المقررات المقدمة  
من قسم  
التصميم الداخلي

### تنويه

- على الطالبة اختيار المقرر الاختياري وفق الساعات المحددة له في خطته الدراسية.
- في حال تكرار اسم الطالبة في جميع المقررات ومن جميع الأقسام، حينها سوف يتم التسجيل وفق المقرر المتاح.

وكالة كلية التصميم والفنون  
للشؤون التعليمية

@design\_college\_

## إعلان للطلاب

بدء التسجيل في المقررات الاختيارية بكلية التصميم والفنون  
للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤٢هـ



المقررات المقدمة  
من قسم  
التصميم الجرافيكي



المقررات المقدمة  
من قسم  
التصميم الداخلي

### تنويه

- على الطالب اختيار المقرر الاختياري وفق الساعات المحددة له في خطته الدراسية.
- في حال تكرار اسم الطالب في جميع المقررات ومن جميع الأقسام، حينها سوف يتم التسجيل وفق المقرر المتاح.

وكالة كلية التصميم والفنون  
للشؤون التعليمية

@design\_college\_



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى



**وعدة**

برعاية سعادة عميدة كلية التصميم والفنون  
**د. رانية بنت علي عبدالرحمن**  
وحرصاً منا على التواصل الفعال بين الكلية وطلابها  
يسر وكالة الشؤون التعليمية دعوتكم لحضور **اللقاء المفتوح**

**يوم الأربعاء**  
**الموافق ٣/٤/١٤٤٢هـ**  
**الساعة ٤م**

عبر تطبيق **الويبكس**

هنا نتشارك الحوار  
ونتبادل الرأي

رابط اللقاء

وكالة كلية التصميم والفنون  
للشؤون التعليمية  
@design\_college\_

**الإجراءات الاحترازية المتبعة لدخول المقر**

- الحرص على تحميل التطبيقات الموصى بها من وزارة الصحة تطبيق (تباعد - توكلنا) على الهاتف قبل الحضور للمقر.
- الالتزام بحفاة الإجراءات الوقائية التي تضمن سلامتكم بإذن الله بارتداء الكمامة وعدم مصافحة الآخرين، وتعقيم اليدين، والتباعد بمسافة متر ونص على الأقل.
- يمنع احضار أي أدوات أو كتب أو أوراق داخل مقر الكلية.
- في حال مخالطتك لشخص مصاب أو مشتبه به أو في حال وجود أعراض الإصابة لديك لاتحضر الاختبار وقدم عذرك للقسم المختص عبر البريد الإلكتروني.

الطلاب graphicdd@uqu.edu.sa  
الطالبات sgnahhas@uqu.edu.sa

- إذا تجاوزت درجة حرارتك ٣٨ لن يسمح لك بدخول المقر.
- الالتزام بالهدوء وخفض الصوت أثناء دخولك وخروجك من القاعة.

سائلين الله لكم السلامة

وكالة كلية التصميم والفنون  
للشؤون التعليمية  
@design\_college\_







المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى



## تذكير

- بدء الانسحاب من مقر دراسي واحد فقط
- التنفيذ إلكترونياً من موقع **الطالبة**



- الفترة من الأسبوع التاسع ٨-٣-١٤٤٢هـ
- إلى الأسبوع الخامس عشر ٢٥-٤-١٤٤٢هـ

وكالة كلية التصميم والفنون  
للشؤون التعليمية  
@design\_college

## إعلان

مواعيد المقابلة الشخصية وشروط القبول للتحويل من داخل وخارج الكلية إلى قسم التصميم الجرافيكي (شطر الطلاب والطالبات)

سوف تتم إجراءات القبول على مرحلتين حسب التالي :

- المرحلة الأولى تسليم المورتفوليو (Portfolio)
- تسليم المورتفوليو من قبل الطالبة عن طريق البريد الإلكتروني مع ضرورة أن يكون عنوان الرسالة (طلب تحويل) وتسمية الملفات المرقة (مورتفوليو-اسم الطالب/ الطالبة النهائي)

يوم الأربعاء	الطلاب
الموافق ١١/٣/١٤٤٢هـ	graphiccdd@uqu.edu.sa
حتى نهاية يوم السبت	الطالبات
الموافق ١٤/٣/١٤٤٢هـ	sgnahhas@uqu.edu.sa

- المرحلة الثانية (المقابلة الشخصية)

سوف يتم إرسال بريد إلكتروني للطلاب والطالبات الموقبلين لحضور المقابلة الشخصية

يوم الأربعاء	الطلاب
الموافق ١١/٣/١٤٤٢هـ	مقر كلية التصميم والفنون بالعادية الدور الثاني - عميل التصوير العمومي
من ٨ ص. حتى ١٠ ص	الطالبات
	مقر كلية التصميم والفنون بالهريرية قاعة (١٠٠) (١٠١) (١٠٢)

- شروط قبول المورتفوليو (Portfolio)
- تصميم المورتفوليو على أحد برامج التصميم
- أن يحتوي على عدة أعمال تصميمية وفنية متنوعة مثل (تصميم بوسترات - شعارات - برنس فاير - رسم رقمي - تشطيلو - اسكتشز)
- شرح الأعمال المعروضة من حيث آلية العمل وبرامج التنفيذ.
- تسليم المورتفوليو بصيغة PDF وصيغة البرنامج الذي تم التصميم عليه.
- يجب أن يتضمن المورتفوليو - اسم ورقم الطالب/ الطالبة الجامعي - رقم طلب التحويل - البريد الإلكتروني الجامعي.

- ملاحظة: لن يتم دخول المقابلة بدون تحقق الشروط والضوابط السابقة في إعداد المورتفوليو.

وكالة كلية التصميم والفنون  
للشؤون التعليمية  
@design\_college



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى



## إعلان

يسر كلية التصميم والفنون ممثلة في وكالة الشؤون التعليمية  
"وحدة النشاط الطلابي" وبالتعاون مع قسم تصميم الأزياء  
أن تدعوكم لحضور ورشة تدريبية عبر تطبيق الويكس

سحر الألوان في تصميم الأزياء

تقديم: ود المرواني

يوم الخميس الموافق ١٨/٤/١٤٤٢هـ

من الساعة ٣:٣٠م إلى ٥:٣٠م

رابط الورشة



للتسجيل



وكالة كلية التصميم والفنون  
للشؤون التعليمية  
@design\_college

مرفق متطلبات الورشة

## وعدة

برعاية سعادة عميدة كلية التصميم والفنون

د. رانية بنت علي عبدالرحمن

يسر وكالة الشؤون التعليمية دعوتكم لحضور اللقاء التعريفي  
لمسابقة قهوة الجامعة في موسمها الخامس للعام ١٤٤٢هـ



عبر تطبيق الويكس

يوم الأربعاء  
الموافق ٣/٤/١٤٤٢هـ  
الساعة ٦م



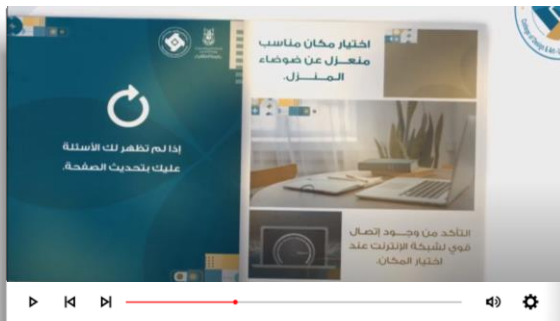
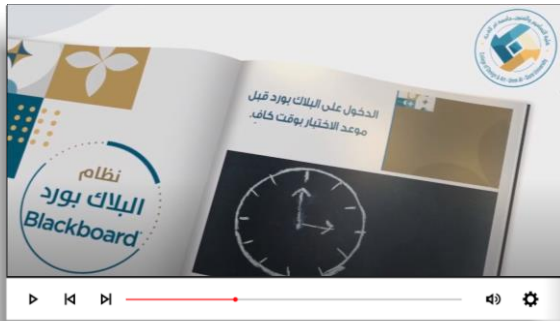
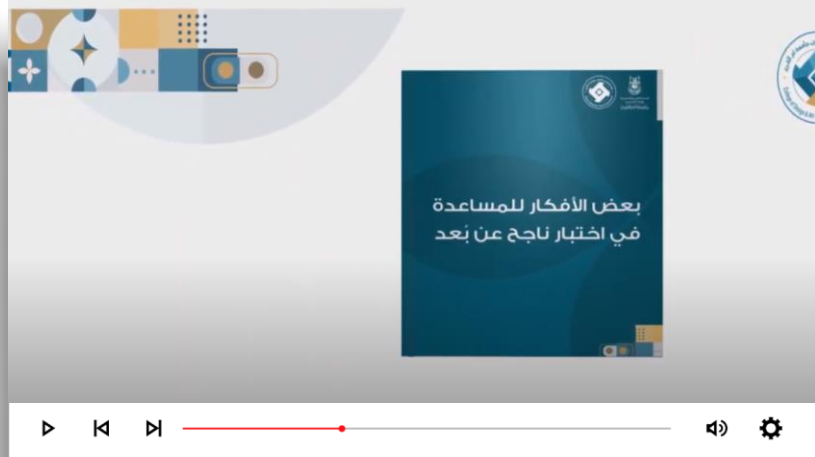
رابط اللقاء

وكالة كلية التصميم والفنون  
للشؤون التعليمية  
@design\_college





المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى





# آليات وضوابط

النشاط الطلابي  
بكلية التصميم والفنون

للعام الدراسي ١٤٤٢هـ



## الهدف



- تحفيز الأقسام الأكاديمية على المشاركة في تقديم المبادرات التي تعمل على نشر الهوية الثقافية للقسم والكلية.
- تحفيز الأقسام الأكاديمية على توظيف مخرجاتهم المنهجية في قالب الأنشطة الطلابية.

## نطاق الفعاليات



ممنهجة وتخصوية فقط

## الفئة المستهدفة



طلاب وطالبات كلية التصميم والفنون فقط.

## أنواع الفعاليات



مبادرات  
(اجتماعية وثقافية  
وتخصصية)



ورش عمل  
(تخصصية)



دورات  
(تخصصية)



أنشطة  
ترفيهية تفاعلية



لقاءات  
(مع أعضاء هيئة التدريس  
وأصحاب الصناعة والطلاب  
والطالبات)



معرض  
(أعمال ومشاريع  
الطلاب والطالبات)

## الآليات والضوابط



- جميع الفعاليات تقدم عن بعد في الوقت الراهن.
- تُرسل خطة الأقسام وفقاً للنموذج المرفق إلى وكالة الكلية للشؤون التعليمية.
- تلتزم وكالة الشؤون التعليمية بتصميم جميع إعلانات الأنشطة والفعاليات ولا يتم قبول إعلانات أخرى خارج نطاق هوية الكلية.
- في حال القيام بدورات تدريبية يقوم منسق القسم بإنشاء رابط التسجيل في الدورة المقدمة من قبل القسم وعلى أن يحتوي على البيانات التالية:  
(عنوان الدورة – اسم المدرب – اسم المتدرب – الرقم الجامعي للمتدرب – تخصص المتدرب – البريد الإلكتروني للمتدرب)
- تلتزم وكالة الشؤون التعليمية بإصدار شهادات الحضور للمتدربين وشهادات الشكر والتقدير لأعضاء هيئة التدريس المقدمين للفعاليات، على أن يصل بيان كامل بالأسماء من منسق القسم إلى سكرتيرة وحدة النشاط الطلابي فور الانتهاء من الفعالية.
- يلتزم مقدم الفعالية بعد الانتهاء منها بتسليم تقرير مصور لمنسق القسم ومن ثم لمنسقي النشاط الطلابي بالكلية.
- يتم نشر الإعلان عن الفعاليات من قبل منسقي النشاط بالكلية ولا يقبل النشر من أي جهة أخرى.
- لن يعتمد أي نشاط أو فعالية دون اعتمادها من قبل وكالة الكلية للشؤون التعليمية.

## إجراءات إقامة الفعاليات والأنشطة



- مخاطبة الأقسام بضوابط وآليات الأنشطة الطلابية وتزويد وكالة الشؤون التعليمية بجدول الفعاليات المقترحة من الأقسام.
- عرض مقترحات فعاليات الأقسام على منسقي النشاط الطلابي بالكلية لتنقيحها بما يناسب.
- إفادة الأقسام بالأنشطة والفعاليات التي تم ترشيحها من قبل وكالة الشؤون التعليمية.
- صياغة وتصميم إعلان الفعالية ونشرها من قبل الوكالة ومنسقي النشاط الطلابي.
- إقامة الفعالية.
- إعداد تقرير مصور عن الفعالية من مقدم النشاط إلى منسق القسم ومن ثم منسقي النشاط الطلابي بالكلية.
- يسلم التقرير المصور من منسقي النشاط الطلابي بالكلية إلى سكرتيرة وحدة النشاط الطلابي.
- إصدار الشهادات من وكالة الكلية للشؤون التعليمية وإرسالها عبر البريد الإلكتروني.



## نموذج تقديم النشاط



رقم	عنوان النشاط	مقدم النشاط	القسم المقدم للنشاط	أهداف النشاط	الفئة المستهدفة	تاريخ إقامة النشاط	وقت النشاط

## للتواصل والاستفسار



### شطر الطلاب

مشرف النشاط الطلابي بكلية التصميم والفنون

**د. عبدالله بن فيصل سروجي**

[afsuruji@uqu.edu.sa](mailto:afsuruji@uqu.edu.sa)

### شطر الطالبات

مشرفة النشاط الطلابي بكلية التصميم والفنون

**د. مها بنت حسن القحمانى**

[mhgohmani@uqu.edu.sa](mailto:mhgohmani@uqu.edu.sa)

سكرتيرة وحدة النشاط الطلابي

**أ. لولة بنت أحمد الغامدي**

[Laghamdi@uqu.edu.sa](mailto:Laghamdi@uqu.edu.sa)

٠٥٥٥٥٧٣٤٤



# تم بحمد الله



## حصر المعلومات

أ. سامية بنت مقنغ البجالي

## الإعداد والإشراف العام

د. إنعام بنت أحمد شعيب

وكيلة كلية التصميم والفنون للشؤون الأكاديمية